	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREA JULIANA BERMUDEZ CELIS	N° CONTRATO: 0172-25
DETALLE	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIONPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, MARZO del 2025

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato N° 0172-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

ANDREA JULIANA BERMUDEZ CELIS
C.C. No. 1.095.793.954 de Floridablanca

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **0172-25**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA EN ARTES AUDIOVISUALES, PARA BRINDAR APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN GENERADAS DESDE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**29 DE ENERO DE 2025**	
	28 DE FEBRERO DE 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO CAJA SOCIAL** **CUENTA DE AHORROS** **24132297170**	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,

ANDREA JULIANA BERMUDEZ CELIS
C.C. No. 1.095.793.954 de Floridablanca
Dirección: Calle 47C# 77-88
Correo Electrónico: andreajulianabermudez@hotmail.com
Teléfono: 3002901194

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0172-25

CONTRATO No	**0172-25**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT	890 201 900-6
CONTRATISTA	**ANDREA JULIANA BERMUDEZ CELIS**
IDENTIFICACIÓN	1.095 793 954
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAESTRA EN ARTES AUDIOVISUALES, PARA BRINDAR APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN GENERADAS DESDE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO	VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	VEINTIOCHO (28) DE JUNIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0172-25** y **ANDREA JULIANA BERMUDEZ CELIS** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **29 del mes de enero de 2025 hasta el 28 del mes de febrero de 2025** con las actividades descritas en el contrato **N° 0172-25**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la recaudación del material audiovisual de las actividades realizadas por las dependencias de la Alcaldía Distrital.	Durante el periodo comprendido entre el **29 del mes de enero de 2025 hasta el 28 del mes de febrero de 2025**, se brindó apoyo en la recolección de material audiovisual: 1.1 SEG - DE PUERTAS ABIERTAS BARRIO KENNEDY 1.2 MEDIO AMB - RECOMENDACIONES INCENDIOS FORESTALES 1.3 SUBSEG - ANTIGUAS CASAS FISCALES EJERCITO 1.4 ESPACIOPUB - SOCIALIZACION PUNTOS DE LIMPIEZA 1.5 MED AMBIENTE-DENUNCIA EMPRESA VEOLIA 1.6 SOCIALIZACION DE ESTRATEGIA ESPACIO PUBLICO A COMERCIANTES 1.7 EDUCACIÓN - COMITE FIEB 1.8 SALUD - JORNADA ATENCION SUPERSALUD	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2 Brindar apoyo en la reproducción de los reportajes de datos que permitan elabora notas informativas que realice	Durante el periodo comprendido entre el **29 del mes de enero de 2025 hasta el 28 del mes de febrero de 2025**, brinde apoyo en la elaboración de notas informativas:	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

la Oficina de Prensa del Distrito de Barrancabermeja.	2.1 MATRÍCULAS ABIERTAS GRADOS JARDÍN Y TRANSICIÓN 2.2 VISITA TÉCNICA RELLENO SANITARIO VEOLIA 2.3 REUNION ALCALDE DISTRITAL Y GREMIO AMARILLO 2.4 INVITACION FESTIVAL PREDIAL BARRIO PRADOS DE ARGELIA 2.5 RECOMENDACIONES TEMPORADA DE VERANO NO PODA DE ARBOLES 2.6 INVITACION PROGRAMA TRANSFORMANDO ARTE EN EMOCIONES CASAMATRIZ 2.7 AVANCE DE OBRAS DE ALCANTARILLADO MINAS DEL PARAISO 2.8 AVANCE DE OBRA ALCANTARILLA PLUVIAL BARRIO YARIMA 2.9 AVANCE DE OBRA ALCANTARILLADO PLUVIAL SECTOR TORRES FLOTANTES	
3. Las demás actividades que le designe el supervisor conforme al objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el **29 del mes de enero de 2025 hasta el 28 del mes de febrero de 2025,** no fui requerido para realizar actividades durante la ejecución contractual.	**N.A**

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000 M/CTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (05)** pagos contenidos en: **A) CUATRO (04)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 20.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 16.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 20.000.000**	**$ 20.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4590803050**			
Periodo cotizado	De	Enero 26 de 2025	
	Hasta	Enero 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$42.700	$400	$43.100
Salud	$33.400	$300	$33.700
ARL	$6.500	$100	$6.600
Totales	**$82.600**	**$800**	**$83.400**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4,000.000M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01**.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0172-25** a nombre de **ANDREA JULIANA BERMUDEZ CELIS.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 04 MAR. 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

ANDREA JULIANA BERMUDEZ CELIS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**ANDREA JULIANA BERMUDEZ CELIS** – Contratista		Marzo/2025
Reviso	ASPECTOS TÉCNICOS		Marzo/2025
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Marzo/2025
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Marzo/2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gomez- Jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Marzo/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner